



Miejsce pracy: Błonie

Stanowisko: Dyspozytor/ka

Zakres obowiązków:

- obsługa zleceń transportowych
- planowanie taboru do zleceń
- bieżąca współpraca z kierowcami
- kontrola realizacji przewozów
- realizacja zleceń spedycyjnych
- utrzymywanie dobrych relacji z kierowcami i przewoźnikami
- dbanie o jakość i terminowość dostaw

Oczekiwania:

- doświadczenie na podobnym stanowisku związanym z planowaniem i realizacją dystrybucji (dyspozytor, spedytor)
- dobra znajomość MS Office i biegła obsługa komputera
- wykształcenie średnie
- umiejętność radzenia sobie ze stresem
- umiejętność analitycznego myślenia
- dobra organizacja pracy
- odpowiedzialność za powierzone zadania
- umiejętność podejmowania trafnych decyzji pod presją czasu
- chęć do pracy w systemie zmianowym dzień/noc oraz w weekendy

Co oferujemy:

- Praca w dynamicznie rozwijającej się firmie o stabilnej i ugruntowanej pozycji, dbającej o pracowników
- Atrakcyjne wynagrodzenie
- Bogaty pakiet socjalny (opieka medyczna EnelMed, ubezpieczenie na życie UNIQA, karta Multisport, bony świąteczne, dopłata do posiłków)