

## Załącznik nr 1 do OWU

### **Szczegółowe warunki świadczenia Usług Przewozowych przez GFL Sp. z o.o. („SWU”)**

#### **§ 1. Wstęp**

1. Niniejszy załącznik stanowi integralną część OWU.
2. Definicje użyte z dużej litery w OWU znajdują bezpośrednie zastosowanie dla postanowień niniejszego załącznika, z zastrzeżeniem dodatkowych pojęć zdefiniowanych w treści poniżej.
3. SWU może mieć zastosowanie do Usług Przewozowych krajowych i zagranicznych.

#### **§ 2. Rodzaje Usług Przewozowych**

1. Z zastrzeżeniem uzgodnień Stron, Usługi Przewozowe polegają w szczególności na:
  - 1) wykonywaniu przez Operatora Logistycznego całopojazdowych lub drobnicowo-paletowych przewozów drogowych Przesyłek,
  - 2) podstawianiu pod załadunek Pojazdów odpowiednich pod względem ładowności i rodzaju przewozu,
  - 3) dokonywaniu przeładunku Przesyłki na inne Pojazdy, jeżeli będzie to niezbędne w celu zapewnienia prawidłowego wykonania Usług,
  - 4) zawieraniu umów przewozu lub umów spedycji z przewoźnikami lub spedytorami, za pomocą których Operator Logistyczny wykonuje lub którymi powierza wykonanie Usług Przewozowych,

- 5) sporządzaniu listów przewozowych lub innych Dokumentów Transportowych w niezbędnym zakresie,
  - 6) ubezpieczaniu Przesyłek w czasie wykonywania Usług Przewozowych.
2. Usługi Przewozowe mogą być wykonywane przy zastosowaniu Pojazdów typu chłodnia, w temperaturze kontrolowanej, w szczególności w temperaturach:
    - 1) dla przewozów drobnicowo-paletowych: 0 do +2 st. C, +2 do +6 st. C,
    - 2) dla przewozów całopojazdowych: -25 do +25 st. C.
  3. Operator Logistyczny nie ponosi odpowiedzialności za krótkotrwałe przekroczenie w/w zakresów temperatury powstałe w związku lub w trakcie odbiorów lub dostaw Towarów u Nadawcy bądź Odbiorcy.
  4. Usługi Przewozowe mogą być wykonywane wyłącznie w zakresie przewozów Towarów lub łącznie ze wspomagającymi Usługami Logistycznymi (w szczególności w zakresie czasowego składowania) w następujących przykładowych wariantach:
    - 1) bezpośredni przewóz Towarów z miejsca załadunku do miejsca rozładunku,
    - 2) przewóz Towarów do Magazynu Operatora Logistycznego – składowanie – odbiór Towarów z Magazynu Operatora Logistycznego przez Zleceniodawcę lub Odbiorcę,
    - 3) przewóz Towarów do Magazynu Operatora Logistycznego – składowanie – przewóz Towarów do miejsca rozładunku,

4) wydanie Towarów w Magazynie Operatora Logistycznego – składowanie – przewóz Towarów do miejsca rozładunku.

### § 3. Terminy realizacji Usług Przewozowych

1. Zlecenia mogą być składane w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 11:00 (dalej jako „**Godziny Pracy**”). Zlecenia złożone poza Godzinami Pracy uznaje się za złożone w Godzinach Pracy przypadających w najbliższym Dniu Roboczym.
2. Podstawowy czas realizacji Zlecenia wynosi 1 Dzień Roboczy od dnia jego złożenia przez Zleceniodawcę, z zastrzeżeniem, że każde Zlecenie wymaga potwierdzenia jego przyjęcia do realizacji przez Operatora Logistycznego zgodnie z OWU, wedle schematu:
  - 1) Zlecenie złożone w Dniu Roboczym A, przed Godzinami Pracy lub w Godzinach Pracy – dostawa Towarów odbywa się w Dniu Roboczym B,
  - 2) Zlecenie złożone w Dniu Roboczym A po Godzinach Pracy – dostawa Towarów odbywa się w Dniu Roboczym C.
3. O ile Strony tak postanowią, dostawy Towarów mogą odbywać się także w sobotę lub w dni ustawowo wolne od pracy w Polsce.
4. W zależności od zakresu i rodzaju Usługi Przewozowej, Strony mogą uzgodnić inny termin jej realizacji przez Operatora Logistycznego. Operator Logistyczny zastrzega jednocześnie, że w okresach świątecznych lub wzmożonych wysyłek w związku z akcjami promocyjnymi do klientów, w/w czas realizacji Zleceń może ulec zmianie.

5. Odbiory Towarów od Nadawcy lub dostawy Towarów do Odbiorcy odbędą się w uzgodnionych przez Strony oknach czasowych, z zastrzeżeniem, że czas załadunku lub rozładunku Pojazdu nie przekroczy 2 godzin od momentu awizacji Pojazdu przez kierowcę w miejscu załadunku lub rozładunku. W przypadku przekroczenia w/w czasu, Operator Logistyczny może odstąpić od Zlecenia lub skorzystać praw określonych w § 7 ust. 3 OWU, za zwrotem przez Zleceniodawcę Kosztów i Wydatków z tym związanych oraz naprawieniem przez Zleceniodawcę szkód Operatora Logistycznego powstałych w związku z powyższym.

### § 4. Obowiązki Operatora Logistycznego

1. Do obowiązków Operatora Logistycznego należy w szczególności:
  - 1) dochowanie należytej staranności w celu prawidłowego i terminowego wykonania Usługi Przewozowej zgodnie z Umową przy zachowaniu wymogów dotyczących bezpieczeństwa Towarów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) dobór i zapewnienie odpowiedniego Pojazdu dla rodzaju Usługi Przewozowej, w szczególności w dobrym stanie technicznym, czystego i wolnego od obcych zapachów, z należycie działającym systemem (agregatem) chłodniczym i o temperaturze chłodni właściwej dla danego przewozu Towarów, a także wyposażonego w odpowiednie środki do zabezpieczenia Przesyłki podczas przewozu,

- 3) zapewnienia, aby kierowcy wykonujący Usługi Przewozowe byli należycie wykwalifikowani, odpowiednio przeszkoleni oraz posiadali niezbędne uprawnienia przewidziane w obowiązujących przepisach prawa transportowego dla wykonywania przewozów objętych Zleceniem,
- 4) na wniosek Zleceniodawcy, okazywanie dokumentacji uprawniającej do przewozu artykułów spożywczych (w szczególności świadectwa ATP, książki kontroli pojazdu) oraz udostępnienie poprzez wydruk danych z rejestratora temperatur wewnątrz naczepy Pojazdu w przypadku zastrzeżeń Odbiorcy do wysokości temperatury,
- 5) informowanie Zleceniodawcy lub Odbiorcy o wszelkich przeszkodach utrudniających prawidłową i terminową realizację Usługi Przewozowej, przede wszystkim w sytuacji powstania szkody w Towarze, między innymi na skutek kradzieży, rozboju lub w związku z wypadkiem podczas przewozu.
- 6) w sytuacji wystąpienia szkody w Towarach – podjęcie dostępnych środków w celu ograniczenia rozmiarów szkody, powiadomienie Policji lub innych właściwych organów – jeżeli szkoda powstała na skutek rabunku, kradzieży, wypadku drogowego lub pożaru, oraz sporządzenie protokołu zawierającego okoliczności, rodzaj i rozmiar szkody przy udziale Policji lub innego organu oraz Zleceniodawcy lub Odbiorcy,
- 7) zapewnienie na własny koszt Pojazdu zastępczego, jeżeli Pojazdu podstawiony wcześniej w celu wykonania Usługi Przewozowej ulegnie awarii,
- 8) sprawdzanie przy załadunku liczby nadawanych jednostek transportowych (w szczególności liczby Jednostek Paletowych, na których przewożona jest Przesyłka), widocznych uszkodzeń zewnętrznego opakowania Przesyłki oraz wydawanych Dokumentów Przewozowych, a w przypadku stwierdzenia widocznych nieprawidłowości w w/w zakresie lub wobec braku możliwości sprawdzenia przez kierowcę w/w okoliczności, wpisywanie do Dokumentów Przewozowych uwag lub zastrzeżeń związanych z zaistniałą sytuacją, z zastrzeżeniem prawa Operatora Logistycznego do odmowy wykonania Usługi Przewozowej,
- 9) udzielanie instrukcji odnośnie rozmieszczenia Przesyłki na Pojeździe,
- 10) uzyskanie pokwitowania odbioru Przesyłki przez Odbiorcę na stosownych Dokumentach Przewozowych, a także sporządzanie przy udziale Odbiorcy pisemnego protokołu w przypadku stwierdzenia podczas rozładunku Pojazdu rozbieżności lub szkody w Przesyłce, a także do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o takiej sytuacji.

## **§ 5. Obowiązki Zleceniodawcy, Nadawcy oraz Odbiorcy**

1. Zastrzega się, że w przypadku gdy Zleceniodawca nie jest Nadawcą lub Odbiorcą, odpowiada wobec Operatora Logistycznego za należyte wykonanie przez Nadawcę lub Odbiorcę obowiązków określonych w OWU i SWU odnoszących bezpośrednio do w/w podmiotów.

2. Zleceniodawca jest zobowiązany do należytego wykonania swoich obowiązków w celu prawidłowego i terminowego wykonania Usługi Przewozowej zgodnie z Umową, w tym:
  - 1) udzielenia Operatorowi Logistycznemu wszelkich wymaganych informacji o Towarach oraz o warunkach Usługi Przewozowej,
  - 2) udzielenia Operatorowi Logistycznemu informacji i wskazówek co do postępowania z Towarami na wypadek przeszkód w wykonaniu Usługi Przewozowej,
  - 3) terminowej zapłaty Wynagrodzenia lub Kosztów i Wydatków z tytułu realizacji Usługi Przewozowej.
3. Do obowiązków Nadawcy należy w szczególności:
  - 1) prawidłowe przygotowanie Przesyłki w celu wykonania Usługi Przewozowej posiadającej odpowiednie opakowanie i oznaczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami w tym zakresie mając na uwadze treść Umowy, warunki i rodzaj przewozu, a także zastosowanego Pojazdu,
  - 2) przygotowanie oraz wydanie kierowcy kompletnych i prawidłowo wypełnionych i podpisanych przez osoby upoważnione Dokumentów Transportowych właściwych dla Usługi Przewozowej, w tym egzemplarzy listu przewozowego w liczbie wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa, a także innych niezbędnych dokumentów,
  - 3) zapewnienie kierowcy możliwości sprawdzenia liczby Jednostek Transportowych oraz zewnętrznego stanu nadawanej Przesyłki podczas jej wydania, a także prawidłowości Dokumentów Transportowych związanych z Usługą Przewozową lub innych niezbędnych dokumentów,
  - 4) wykonanie prawidłowego załadunku Przesyłki na Pojazd, w tym mając na uwadze instrukcje kierowcy odnośnie prawidłowego rozmieszczenia Przesyłki na skrzyni ładunkowej Pojazdu oraz dopuszczalną masę całkowitą lub dopuszczalne naciski na osie Pojazdu, a także przeprowadzonego bez uszkodzeń Przesyłki, Jednostek Paletowych lub Pojazdu,
  - 5) wydanie kierowcy nieuszkodzonych oraz zgodnych z normami EUR lub EPAL Jednostek Paletowych w liczbie uzgodnionej z Operatorem Logistycznym,
  - 6) w przypadku uszkodzenia Przesyłki, Jednostek Paletowych lub Pojazdu, przeprowadzenia wspólnie z kierowcą oględzin wraz ze sporządzeniem i podpisaniem pisemnego protokołu szkodowego,
  - 7) wykonanie załadunku Przesyłki w uzgodnionych z Operatorem Logistycznym oknach czasowych oraz mając na uwadze dopuszczalny czas załadunku Przesyłki, o którym mowa powyżej w § 3,
  - 8) niezwłoczne poinformowanie bezpośrednio Operatora Logistycznego w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości związanych z w/w czynnościami,

- 9) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego, przeszkolonego personelu, posiadającego niezbędne uprawnienia w celu należytego wykonania w/w obowiązków.
4. Do obowiązków Odbiorcy należy w szczególności:
- 1) prawidłowe wypełnienie i podpisanie przez osoby upoważnione przekazanych przez kierowcę Dokumentów Transportowych właściwych dla Usługi Przewozowej oraz wydanie mu egzemplarzy listu przewozowego w liczbie wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa, a także innych niezbędnych dokumentów,
  - 2) wykonanie prawidłowego rozładunku Przesyłki z Pojazdu, w tym mając na uwadze instrukcje kierowcy w tym zakresie, a także w uzgodnionych z Operatorem Logistycznym oknach czasowych, mając na uwadze dopuszczalny czas załadunku Przesyłki, o którym mowa powyżej w § 3, a także przeprowadzonego bez uszkodzeń Przesyłki, Jednostek Paletowych lub Pojazdu,
  - 3) niezwłoczne przeprowadzenie sprawdzenia stanu Przesyłki i Jednostek Paletowych w zakresie ewentualnych uszkodzeń oraz zgodności z Dokumentami Przewozowymi, a w przypadku uszkodzenia Przesyłki, Jednostek Paletowych lub Pojazdu, przeprowadzenia wspólnie z kierowcą oględzin wraz ze sporządzeniem i podpisaniem pisemnego protokołu szkodowego,

- 4) wydanie kierowcy podlegających wymianie (zwrotowi) Jednostek Paletowych w liczbie uzgodnionej z Nadawcą,
- 5) niezwłoczne poinformowanie Operatora Logistycznego w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości związanych z w/w czynnościami,
- 6) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego, przeszkolonego personelu, posiadającego niezbędne uprawnienia w celu należytego wykonania w/w obowiązków.

## § 6. Usługa wymiany i zwrotu palet EUR

1. Strony mogą uzgodnić świadczenie przez Operatora Logistycznego dodatkowej usługi bieżącej wymiany palet EUR lub EPAL z Odbiorcą, która będzie wykonywana w chwili dostawy Przesyłki do Odbiorcy (dalej jako „Wymiana Palet”).
2. Wymiana Palet może dotyczyć palet EUR lub EPAL wedle norm i standardów określonego w Kodeksie UIC 435-2 lub przez normę europejską EN 13698-1 oraz posiadających legalne oznaczenia EUR lub EPAL.
3. Wymiana Palet polega na tym, że Operator Logistyczny zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy lub Nadawcy palet w ilości wymienionej (zwróconej) przez Odbiorcę przy dostawie Przesyłki. Palety niezwrócone przez Odbiorcę zalicza się na stan Zleceniodawcy lub Nadawcy do przyszłego rozliczenia. Dochodzenie od Odbiorcy zwrotu palet niewymienionych przy dostawie Przesyłki należy do Zleceniodawcy lub Nadawcy.

4. Wymiana Palet może być wykonana pod warunkiem:
- 1) dokonania przez Zleceniodawcę lub Nadawcę adnotacji o Wymianie Palet oraz liczbie palet wymiennych w treści Zlecenia,
  - 2) wydanie przez Nadawcę Przesyłki na paletach nie posiadających żadnych wad fizycznych lub jakościowych przewidzianych w Karcie Oceny Palet (wedle wzoru zgodnie z normami właściwymi dla praktyki obrotu paletami).
5. W celu wykonania Wymiany Palet, w momencie dostawy Przesyłki Odbiorca sporządza odpowiednią adnotację na dokumencie WZ dostawy lub na osobnym kwicie paletowym zawierającą informację o liczbie palet wymienionych i niewymienionych przez Odbiorcę, z zastrzeżeniem, że brak sporządzenia adnotacji lub brak wydania kwitu paletowego skutkuje uznaniem, że palety nie zostały wymienione.
6. Zwrot palet będzie dokonywany przez Operatora Logistycznego sukcesywnie przy kolejnych wydaniach Przesyłek przez Zleceniodawcę lub Nadawcę. Obowiązek rozliczenia się z palet przez Operatora Logistycznego ze Zleceniodawcą lub Nadawcą powstaje z chwilą odebrania palet od Odbiorcy.
7. Operator Logistyczny może w każdym czasie zakwestionować i odmówić przyjęcia palet w celu ich wymiany, w przypadku gdy stwierdzi, że palety nie spełniają w/w norm i standardów lub gdy palety posiadają uszkodzenia.
8. Operator Logistyczny nie odpowiada wobec Nadawcy za palety niezwrócone przez Odbiorcę lub przez niego zakwestionowane jako niespełniające w/w norm i standardów.
9. Saldo paletowe będzie utrzymywane na poziomie nie większym niż 150% średniego miesięcznego obrotu paletami.
10. Saldo paletowe (stan wymienianych palet) prowadzi Operator Logistyczny, który będzie wysyłał je do Zleceniodawcy lub Nadawcy drogą e-mail do 25 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedzający którego saldo dotyczy.
11. Brak potwierdzenia salda paletowego przez Zleceniodawcę lub Nadawcę w ciągu 14 dni od dnia jego wysłania uznaje się jako potwierdzenie prawidłowości salda paletowego.
12. W przypadku zakończenia współpracy pomiędzy Operatorem Logistycznym a Zleceniodawcą lub Odbiorcą co najmniej w zakresie Wymiany Palet, rozliczenie końcowe nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia.