

Młodszy Specjalista ds. Obsługi Klienta

Miejsce pracy: Błonie

Twój zakres obowiązków

- Bieżąca obsługa przydzielonej grupy Kontrahentów
- Budowanie trwałych relacji z Klientami w celu utrzymania wysokiej jakości obsługi klienta
- Kontakt telefoniczny lub mailowy z Klientami w celu wyjaśniania kwestii związanych ze zleceniami, fakturami i innymi tematami operacyjnymi
- Analiza i rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez Klientów
- Monitorowanie należności
- Ścisła współpraca z innymi działami firmy w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług
- Obsługa narzędzi wspierających proces obsługi (TMS, WMS)
- Sporządzanie raportów na potrzeby Klientów oraz działu

Nasze oczekiwania

- Znajomość specyfiki przewozów w temperaturze kontrolowanej
- **Komunikatywna znajomość języka angielskiego (min. B1)**
- Obsługa MS Excel na poziomie min. podstawowym
- Wysokie zdolności komunikacyjne, otwartość i łatwość nawiązywania kontaktów
- Samodzielność i dobra organizacja pracy własnej
- Proaktywność w działaniu i rozwiązywaniu problemów
- Umiejętność podejmowania trafnych decyzji pod presją czasu
- Umiejętność współpracy w zespole
- Chęć do nauki i zdobywania doświadczenia.
- Doświadczenie w bezpośredniej współpracy z Klientem będzie atutem

Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę
- Atrakcyjne wynagrodzenie z przejrzystym systemem premiowym
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Długofalowe zatrudnienie z możliwością dalszego rozwoju
- Pełne wyzwania środowisko pracy
- Pracę w fajnym i zgranym zespole
- Możliwość pracy zdalnej
- Bogaty pakiet benefitów i świadczeń socjalnych
 - Prywatna opieka medyczna EnelMed
 - Ubezpieczenie na życie Warta
 - Dofinansowanie do Karty Multisport
 - Bezpłatna nauka języków obcych w formie aplikacji
 - Dofinansowanie szkoleń i kursów
 - Płatny program poleceń pracowniczych
 - Przedpłacona karta lunch
 - Spotkania integracyjne
 - Bezpłatny parking dla pracowników